

# Conditions générales de vente MuséoParc Alésia 2025 - Billetterie en ligne

## PRÉAMBULE

Votre commande implique votre adhésion, sans réserve, aux présentes conditions générales de vente (CGV). Les présentes CGV sont consultables sur le site internet [www.alesia.com](http://www.alesia.com) et prévalent sur toute autre condition, sauf dérogation expresse de notre part, signée de la Direction générale du MuséoParc Alésia. Les billets vendus en ligne sont réservés aux particuliers. Ils doivent être imprimés ou présentés sur smartphone au personnel d'accueil.

## 1 - DÉFINITIONS ET GÉNÉRALITÉS

### 1.1 - Définitions

Aux présentes conditions générales de vente, la SPL MuséoParc Alésia, est dénommée « **le prestataire** ». Son siège social est 1 route des Trois Ormeaux - 21150 ALISE-SAINTE-REINE, SIRET 491 250 00026 - RCS Dijon, N° de téléphone : 03.80.96.96.23, e-mail : [contact@alesia.com](mailto:contact@alesia.com). Le site internet de la SPL MuséoParc Alésia est situé à l'adresse URL suivante : <http://www.alesia.com>.

Est dénommé « **client** », toute personne avec laquelle la SPL MuséoParc Alésia conclut un contrat de vente régi par les présentes CGV.

Est dénommée « **commande** », tout contrat liant le client à la SPL MuséoParc Alésia pour la réalisation et l'exécution de la vente de billetterie en ligne.

Est dénommé « **billetterie en ligne** », le portail spécifique du site du MuséoParc Alésia permettant l'achat de billets d'accès.

Est dénommé « **billet** », le billet d'entrée permettant l'accès aux espaces de visite pour la date réservée.

Le client se présente à l'accueil du MuséoParc Alésia pour le contrôle de son billet imprimé sur papier A4 ou visible sur smartphone.

### 1.2 - Domaine d'application

Les présentes CGV s'appliquent à toute commande effectuée par internet d'un ou plusieurs billets achetés par le client via la billetterie en ligne du MuséoParc Alésia.

### 1.3 - Capacité de conclure un contrat

Le client déclare avoir la capacité de conclure le présent contrat, c'est-à-dire avoir la majorité légale et ne pas être sous tutelle ou curatelle.

### 1.4 - Acceptation des CGV

Le client déclare avoir lu les présentes CGV et reconnaît en avoir une parfaite connaissance. Il les accepte sans réserve dans leur intégralité et renonce ainsi à se prévaloir de tout autre document.

### 1.5 - Modification des CGV

Le MuséoParc Alésia se réserve le droit de modifier unilatéralement, et à tout moment, les présentes CGV et de les appliquer à toutes les commandes passées après la date de modification et de publication sur le site internet.

## 2 - COMMANDE

### 2.1 - CGV et règlement intérieur

Toute commande de billet est soumise aux présentes CGV ainsi qu'au règlement de service du MuséoParc Alésia. Chaque visiteur doit se conformer au règlement de service définissant les règles applicables aux visiteurs du MuséoParc Alésia. Le règlement est disponible sur demande à l'accueil du musée, à l'accueil des vestiges gallo-romains, et consultable sur le site internet [www.alesia.com](http://www.alesia.com).

### 2.2 - Identification

Pour effectuer toute commande, le client doit s'identifier : il doit créer un compte sécurisé par des identifiants (login et mot de passe).

### 2.3 - Billet daté

Le client est invité à vérifier la date de validité de son billet d'entrée : le billet est valable une journée, à la date choisie par le client lors de sa réservation.

### 2.4 - Vérification de la commande

Le client est tenu de vérifier sa commande de billets et éventuellement de la modifier avant de procéder à son paiement.

### 2.5 - Enregistrement définitif de la commande

Une fois le paiement effectué et validé, la commande de billets est définitivement enregistrée. Elle n'est ni modifiable, ni annulable.

### 2.6 - E-mail de confirmation de commande

Après validation de son paiement, le client reçoit un e-mail de confirmation de sa commande. La conservation de cet e-mail ou son impression par le client constitue une preuve de la passation de commande, mais ne constitue pas un titre d'accès.

### 2.7 - Impression de billet

L'e-mail de confirmation de commande contient un lien permettant de visualiser et/ou télécharger le(s) billet(s) acheté(s). Il appartient au client de télécharger le(s) billet(s) sur son smartphone (ou tablette) et/ou de les imprimer sur papier blanc format A4. À chaque prestation achetée correspond un billet à imprimer. Le prestataire décline toute responsabilité pour les anomalies pouvant survenir en cours d'impression. Chaque billet comporte un code barre ou QR code unique qu'il convient de ne pas plier. Chaque billet doit être présenté à l'accueil pour contrôle par lecteur de code barre ou QR code. Le Client ne peut être admis qu'une seule fois avec le même billet. La reproduction de billet est interdite. Seule la première personne porteuse du billet et se présentant à l'accueil dispose du droit d'accès. Elle est considérée comme le porteur légitime. C'est pourquoi il est interdit de reproduire, dupliquer ou contrefaire le billet d'une quelconque manière, ou de le mettre à disposition à de telles fins. Si le détenteur d'un billet est refusé pour fraude lors d'un contrôle d'accès, il n'existe aucun droit à remboursement de la somme acquittée.

### 2.8 - Non-délivrance de billet sur place

En cas d'oubli ou de vol, il ne sera remis au client aucun duplicata ou certificat, aucune réédition du billet, de quelque nature que ce soit, et le client devra s'acquitter *in situ* du droit d'entrée applicable.

### 2.9 - Non-contestation des informations figurant sur les courriers électroniques

Toutes les informations figurant sur les e-mails de confirmation de commande seront réputées acceptées par le client s'il ne les a pas contestées par lettre recommandée avec accusé de réception dans un délai de 8 jours après réception.

### 2.10 - Impossibilité du délai de rétractation

Conformément à l'article L 121-21-8 paragraphe 12 du Code de la Consommation, l'activité du MuséoParc Alésia étant assimilée à une activité de loisirs, les billets d'accès ne font pas l'objet d'un droit de rétractation. Le client ne bénéficie pas, par conséquent, du délai de rétractation de 14 jours prévu par l'article L.121-21 du même code.

## 3 - TARIFS

### 3.1 - Tarification

Les tarifs appliqués incluent le droit d'entrée, le prix de la prestation fournie, les frais de gestion et les taxes diverses, notamment la taxe à la valeur ajoutée (TVA) en vigueur le jour de la visite.

### 3.2 - Tarif enfant, tarif junior et tarif réduit jeune

Les enfants de moins de 7 ans bénéficient de la gratuité d'accès. Il est cependant nécessaire de leur réserver un billet gratuit.

Les enfants de 7 à 17 ans inclus bénéficient du tarif « junior ».

Dans ces deux cas, un justificatif d'âge pourra être demandé à l'accueil le jour de la visite.

### 3.3 - Autres tarifs réduits et gratuits d'accès

Les étudiants, les adultes en famille nombreuse, les demandeurs d'emploi, les bénéficiaires du RSA, de l'aide sociale ou du minimum vieillesse, les enseignants titulaires du Pass Éducation et les professionnels du tourisme bénéficient du tarif réduit. Un justificatif sera demandé à l'accueil le jour de la visite.

Les personnes en situation de handicap, les habitants d'Alise-Sainte-Reine, les membres de la Société des Sciences de Semur-en-Auxois, les titulaires de la carte ICOM et les agents du Ministère de la Culture bénéficient de l'accès gratuit sur présentation d'un justificatif à l'accueil le jour de la visite. Ces billets gratuits ne sont pas disponibles à la réservation en ligne.

### 3.4 - Mode de paiement

Le seul mode de paiement accepté dans le cadre de la billetterie en ligne est la carte bancaire. Les cartes des réseaux Carte Bleue, Visa, Eurocard Mastercard sont acceptées. Le site internet de billetterie en ligne du MuséoParc Alésia fait l'objet d'un système de sécurisation. La saisie et la transmission des données sont sécurisées par le protocole SSL et 3D Secure.

# Conditions générales de vente MuséoParc Alésia 2025 - Billetterie en ligne

## 3.5 - Débit du compte bancaire du Client

Le MuséoParc Alésia garantit que le client ne verra son compte bancaire débité qu'une seule et unique fois via le site de paiement sécurisé, pour le montant total de la commande enregistrée.

## 4 - MODALITÉS D'ACCÈS

### 4.1 - Horaires

Les jours et horaires d'ouverture du MuséoParc Alésia sont consultables sur le site internet [www.alesia.com](http://www.alesia.com). La durée de visite est libre dans la limite des horaires pratiqués. Pour profiter d'une visite complète, les clients sont invités à se présenter à l'accueil au moins trois heures avant l'heure de fermeture, étant précisé que l'accès n'est plus permis 45 minutes avant l'heure de fermeture. Il est de la seule responsabilité du client de vérifier préalablement les dates et horaires d'ouverture du MuséoParc Alésia.

### 4.2 - Refus d'accès

Le MuséoParc Alésia se réserve le droit de refuser l'accès à toute personne dont l'attitude, le comportement ou la tenue pourrait être jugé perturbant à l'intérieur du site. Dans ce cas, aucun remboursement ne pourra être demandé par le client qui se verra refuser l'accès pour les raisons évoquées précédemment.

## 5 - OBLIGATIONS DES PARTIES

### 5.1 - Obligations du prestataire

Le prestataire s'engage à mettre tout en œuvre pour assurer la prestation proposée en billetterie en ligne ; seule une circonstance de force majeure peut l'en exempter (voir infra "Annulation" au paragraphe n° 7).

### 5.2 - Modification par le prestataire

La Direction générale du MuséoParc Alésia, après la validation définitive de la commande, se réserve le droit de modifier toute prestation en cas de survenance d'événement de force majeure, de cas fortuit ou de besoins d'exploitation spécifiques. Afin de garantir dans la mesure du possible, un produit conforme aux attentes du client, une prestation de substitution pourra être proposée au client, qui peut la refuser (voir infra le paragraphe n° 7.1)

## 6 - RESPONSABILITÉS

### 6.1 - Responsabilités du prestataire

La Direction générale du MuséoParc Alésia peut s'exonérer de tout ou partie de sa responsabilité en apportant la preuve que l'inexécution ou la mauvaise exécution du contrat est imputable soit au client, soit à un tiers étranger à la fourniture des prestations prévues par les CGV, de façon imprévisible et insurmontable, soit à un cas de force majeure.

### 6.2 - Responsabilité du client

Le Client sera tenu pour responsable de tout dommage, direct ou indirect, lié à sa présence au MuséoParc Alésia que ce soit à l'égard du personnel et/ou des autres visiteurs du MuséoParc Alésia, ou encore à l'égard de tout matériel mis à disposition du client par le MuséoParc Alésia.

## 7 - ANNULATION / MODIFICATION

### 7.1 - Reprise et échange

Le MuséoParc Alésia propose des billets datés. Ces billets ne sont ni repris, ni échangés, ni remboursés, sauf en cas d'annulation par le prestataire. En cas d'annulation décidée par le prestataire, le remboursement sera effectué au profit de l'acquéreur initial.

### 7.2 - Interdiction de revente

Le prestataire interdit expressément la revente du billet.

### 7.3 - Annulation / Force majeure

Le MuséoParc Alésia se réserve, sans versement d'une quelconque pénalité ou indemnité, le droit d'annuler l'exécution des prestations ou de modifier sa programmation si des événements de force majeure ou cas fortuit l'y contraignent.

## 8 - DONNÉES PERSONNELLES

### 8.1 - Collecte des informations via la billetterie en ligne

Les informations collectées sont destinées au MuséoParc Alésia. Leur traitement informatique a pour finalité le traitement de la demande du client et la gestion commerciale du MuséoParc Alésia : validation et gestion des commandes, réponse et envoi d'informations commerciales lorsque le client a donné son accord.

### 8.2 - Droit de modification des informations collectées

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification, de suppression des informations qui le concernent, que le client peut exercer en s'adressant au MuséoParc Alésia. Pour des raisons de sécurité, le MuséoParc Alésia devra vérifier l'identité du client demandeur afin d'éviter toute communication d'informations confidentielles le concernant à un tiers.

### 8.3 - Informations obligatoires

Les champs des formulaires d'inscription lors de la création de compte, suivis d'un astérisque doivent obligatoirement être renseignés. Si tel n'est pas le cas, le MuséoParc Alésia ne peut pas prendre en compte la création de compte du client.

## 9 - DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

### 9.1 - Droits de propriété intellectuelle

Le client n'acquiert aucun droit de propriété ou d'usage et ne pourra utiliser les dénominations, signes, logos, marques, droits d'auteur et autres signes ou autres droits de propriété littéraire, artistique ou industrielle du MuséoParc Alésia sans son accord préalable écrit de la Direction générale du MuséoParc Alésia.

### 9.2 - Responsabilité

Le prestataire s'engage à apporter la preuve qu'il est régulièrement assuré auprès d'une compagnie solvable pour la réparation des dommages dont il pourrait être reconnu civilement responsable. Les participants aux prestations fournies par le MuséoParc Alésia demeurent responsables de leurs vêtements, objets et matériels personnels ; la responsabilité du prestataire ne peut être nullement recherchée en cas de préjudice.

### 9.3 - Réclamations

Toute réclamation doit être adressée par courrier en recommandé avec accusé de réception au plus tard dans les 8 jours ouvrables suivant la visite, à la Direction générale du MuséoParc Alésia. Ce courrier doit préciser le numéro de la commande ainsi que les motifs précis motivant la réclamation.

### 9.4 - Litiges

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de difficultés sur l'interprétation ou l'application des présentes conditions, les parties essaieront dans la mesure du possible de régler leur litige à l'amiable. Les parties conviennent que seules les juridictions du département de la Côte-d'Or pourront être saisies en première instance en cas de persistance de litige(s).